

## **SMERNICA**

### **Galérie umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch / Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár o poskytovaní informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám**

#### **Čl. 1**

##### **Rozsah pôsobnosti**

1. Smernica Galérie umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch / Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár / ďalej len „smernica GUEZNZ/EZMGÉ“) upravuje pravidlá pre poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach Galérie umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch / Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov GUEZNZ/EZMGÉ.
3. Za oboznámenie sa zamestnancov so zákonom a smernicou zodpovedá príslušný vedúci zamestnanec § 2 infozákona 211/2000.

#### **Čl. 2**

##### **Povinné osoby**

1. Povinnou osobou podľa tejto smernice a v súlade so zákonom je GUEZNZ / EZMGÉ ako organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK.
2. Štatutárny orgán: Mgr. Helena Markusková, riaditeľka GUEZNZ / EZMGÉ
3. Kontaktná osoba: Danica Maťová, ekonómka, zástupkyňa galérie

#### **Čl. 3**

##### **Sprístupnené informácie**

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Právo na prístup k informáciám sa nevzťahuje na informácie, ktoré nie sú k dispozícii §3 ods.1
2. Povinná osoba podľa § 2 ods. 3 sprístupní iba informácie :
  - a.) o hospodárení s verejnými prostriedkami
  - b.) o nakladaní s majetkom štátu
  - c.) o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

#### **Čl. 4**

##### **Vymedzenie niektorých pojmov**

4. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie § 4. ods. 1.
5. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
6. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, na parkovisku Björnsonova 1, Nové Zámky a na webovej stránke galéria: [www.gueznz.eu](http://www.gueznz.eu)

7. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

## Čl. 5 Poskytovanie informácií

1. GUEZNNZ / EZMGÉ poskytovanie a sprístupnenie informácie:
- a.) Povinné zverejňovanie informácií
  - b.) Sprístupnenie informácií na základe žiadosti.

## Čl. 6 Povinné zverejňovanie informácií

- 1.) GUEZNNZ / EZMGÉ podľa § 2 ods. 1 a 2 zverejňuje tieto informácie:
- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré GUEZNNZ / EZMGÉ vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

## Čl. 7 Povinne zverejňovaná zmluva, faktúra, objednávka

- 1.) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzatvára GUEZNNZ / EZMGÉ a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom GUEZNNZ / EZMGÉ alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie ( §5a ods. 1 Z.z.).
- 2.) GUEZNNZ / EZMGÉ povinne zverejňované zmluvy zverejňuje nepretržite v **CRZ** počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však **desať kalendárnych rokov** od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.
- 3.) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje.
- 4.) Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“).
- 5.) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje do **siedmich dní** odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu v **Centrálnom registri zmlúv**.
- 6.) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.

- 7.) GUEZLNZ / EZMGÉ zverejní na svojej webovej stránke objednávky tovarov a služieb do **desať** pracovných dní odo dňa vystavenia.
- 8.) GUEZLNZ / EZMGÉ zverejní na svojej webovej stránke faktúry za tovary a služby do **30** dní od úhrady.
- 9.) Dodávateľské faktúry a vystavené objednávky GUEZLNZ / EZMGÉ zverejňuje na svojej webovej stránke počas **piatich** rokov.
- 10.) Odkaz na zverejnené faktúry, objednávky: <http://www.gueznz.eu/documents/invoices>

## Čl. 8

### Poskytovanie informácií na žiadosť

- 1.) Poskytovanie informácií na žiadosť je poskytnutie každej inej informácie, ktorú má GUEZLNZ / EZMGÉ k dispozícii, pričom nepatrí medzi informácie, ktoré sa zverejňujú povinne a jej poskytnutie nie je obmedzené zákonom v súlade § 8 až 12 zákona.
- 2.) Informácie sú poskytnuté na základe žiadosti podanej:
  - ústne
  - písomne
  - elektronickou poštou
  - faxom
  - alebo iným technicky vykonateľným spôsobom
- 3.) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe GUEZLNZ / EZMGÉ je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
- 4.) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená GUEZLNZ / EZMGÉ ako povinnej osobe konať. Správne formulované žiadosti sa evidujú v podateľni GUEZLNZ / EZMGÉ.

## Čl. 9

### Odloženie žiadosti

- 1.) Príjemca žiadosti posúdi, či žiadosť má náležitosti uvedené v čl.7. ak žiadosť nemá tieto náležitosti, príjemca bezodkladne (ihneď) vyzve písomne žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní doplnil neúplnú žiadosť. Ak žiadateľ ani na základe výzvy žiadosť nedoplní, príjemca žiadosť odloží.

## Čl. 10

### Postúpenie žiadosti

- 1.) V prípade, že predmet žiadosti presahuje kompetencie organizácie, tá túto postúpi do **piatich** dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, kompetentnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii.
- 2.) Postúpenie žiadosti GUEZLNZ / EZMGÉ oznámi žiadateľovi.

## Čl. 11

### Obmedzenie prístupu k informáciám

Dôvodom na nesprístupnenie informácií je skutočnosť, že informácia je:

- uvedená v zmluve, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou
- uvedená v zmluve, o ktorej sa zverejňuje informácia o uzatvorení zmluvy podľa § 5a
- sú predmetom štátneho tajomstva
- informácie označené ako obchodné tajomstvo
- služobného tajomstva

- dotýkajú sa osobnosti a súkromia fyzickej osoby s výnimkou ak táto udelí súhlas

## Čl. 12

### Spôsob sprístupňovania informácií

- 1.) Informácie sa sprístupňujú najmä:
  - ústne
  - nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
  - odkopírovaním informácií na technický nosič dát
  - sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami
  - telefonicky
  - poštou
  - elektronickou poštou
- 2.) GUEZLNZ/EZMGÉ umožní každému bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu robiť si výpisy, alebo odpisy, kópie zo spisov a z dokumentácie, urobí pritom opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti obmedzenia prístupu k informáciám (§18-12 zákona).

## Čl. 13

### Lehoty na vybavenie žiadosti

- 1.) Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr **do ôsmich pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov (čl.7)
- 2.) Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu na sprístupnenie informácie (ods. 1), najviac však **o osem** pracovných dní.

## Čl. 14

### Evidencia žiadosti

- 1.) Písomné žiadosti podané GUEZLNZ / EZMGÉ sa prijímajú v podateľni galérie.
- 2.) Zamestnanec podateľne ich po zaevidovaní odovzdá príjemcovi.
- 3.) Každá žiadosť je pridelené evidenčné číslo v súlade s Registratúrnym poriadkom GUEZLNZ / EZMGÉ. Spis sa označuje s registratúrnou značkou, znakom hodnoty a lehotou uloženia, označí sa prezentačnou pečiatkou. Spis sa eviduje v podacom denníku.
- 4.) Žiadosť o poskytnutie informácie podaná ústne alebo telefonicky je povinný ten, kto ju prijal, vyplní tlačivo / prílohu č.3 tejto smernice, príloha sa zaeviduje v podateľni.
- 5.) Žiadosť o poskytnutie informácie podaná elektronickou poštou je povinný ten, kto ju prijal, kópiu žiadosti sa zaeviduje v podateľni.
- 6.) Zaevidovaná žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko, adresu žiadateľa
  - b) dátum podania žiadosti
  - c) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
  - d) výsledok a dátum vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia)
  - e) podanie opravného prostriedku
  - f) rozhodnutie opravného prostriedku
  - g) žiadosti a odpovede na žiadosti sa archivujú na ekonomickom oddelení organizácie. Spolu s nimi aj iná korešpondencia, týkajúca sa zákona č 211/2000.

## **Čl. 15**

### **Vybavenie žiadosti**

1. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak nie je možné určiť, ktorej osobe sa má vecne odôvodnený podnet na vydanie rozhodnutia spolu so žiadosťou a spisovým materiálom osobu určí štatutárny orgán povinnej osoby podľa § 2 ods. 2.

## **Čl. 16**

### **Opravné prostriedky**

1. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

## **Čl. 17**

### **Úhrada nákladov**

- 1.) Organizácia si uplatní od žiadateľa náhrady priamych trov s vybavovaním žiadosti na základe Sadzobníka spoplatňovaných úkonov a materiálov pri realizácii zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (príloha č.6):
  - a) poštové náklady
  - b) náklady za rozmnožovanie, xerox, vyhotovenie kópií
  - c) informácie poskytnuté na CD nosiči
  - d) telefónne, faxové a mailové náklady
  - e) cestovné náklady
  - f) úhrady za poskytnutie informácií v GUEZNZ/EZMGÉ potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupňovanie informácie.
  - g) povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť (§21 zákona 211/2000), keď úhrada nepresiahne 1,66 Eur.
  - h) úhrady sú príjmami GUEZNZ/EZMGÉ.

Odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica k aplikácií zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 2. 1. 2022.

## **Čl. 18**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1.) Vedomé sprístupnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, alebo vydanie rozhodnutia vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.

## **Čl. 19**

### **Kontakt na povinnú osobu**

- 1.) Povinná osoba podľa tejto smernice v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám je Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch/Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár.

- 2.) Informácie o GUEZNZ/EZMGÉ v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám žiadané ústne, písomne, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom na ekonomickom oddelení galéria.
- 3.) Kontaktná osoba pre poskytovanie informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.  
Osoba poverená vedením agendy:  
Danica Maťová, ekonómka, zástupkyňa GUEZNZ/EZMGÉ  
Tel.: 035/6408440  
Fax: 035/6400239  
e-mail: [ekonom@gueznz.sk](mailto:ekonom@gueznz.sk)  
<http://www.gueznz.eu>

## **Čl. 20**

### **Účinnosť smernice k aplikácii infozákona č. 211/2000 Z.z.**

- 1.) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpísania riaditeľkou GUEZNZ / EZMGÉ dňa 1. januára 2024.
- 2.) Odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám zo dňa 2. 1. 2022.

V Nových Zámkoch, dňa 20. 12. 2023

Mgr. Helena Markusková,  
riaditeľka galéria

#### **Prílohy:**

- Ústna žiadosť / príloha č.1
- Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti / Príloha č. 2
- Písomná žiadosť o poskytnutie informácie/ Príloha č. 3
- Potvrdenie o prijatí ústnej žiadosti / príloha č. 4
- Rozklad proti rozhodnutiu o neposkytnutí informácie / príloha č. 5
- Sadzobník spoplatňovaných úkonov / príloha č. 6
- Evidencia žiadosti o informácie / príloha č. 7



**Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch**  
**Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár**

Björnsonova ulica 1, 940 56 Nové Zámky

---

**SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM**

**Ústna žiadosť**  
**o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom**  
**prístupe k informáciám**

Evidenčné číslo:

Vyplní:

(GUEZNZ /EZMGÉ)

**Dátum a hodina podania žiadosti:**

Forma žiadosti: osobne – telefonicky

**Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie:**

**Adresa žiadateľa:**

**Obsah požadovaných informácií:**

**Požadovaný spôsob poskytovania informácie:**

Spôsob vybavenia žiadosti:

vybavenie:

nevybavenie (dôvody):

**Forma vybavenia žiadosti:** ústne osobne - ústne telefonicky

písomne - zhotovením kópie (odpisu) - nahliadnutím do spisu

faxom - elektronickou poštou - inak

Miesto, dátum vybavenia žiadosti

Poplatok..... zaplatený v Eur, dňa .....

č. dokladu .....

odpustený.....



**Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch**  
**Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár**

Björnsonova ulica 1, 940 56 Nové Zámky

---

**SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM**  
**Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu**

V....., dňa..... Číslo.....

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poplatok)

**nevyhovujem**

žiadosti o poskytnutie informácie o

.....  
.....  
.....

ktorú podal (kto).....(kedy).....

pod evidenčným číslom.....

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať opravný prostriedok podľa § 19 ods.1 a 2 zákona o slobode informácií, povinnej osobe, ktorá toto rozhodnutie vydala.

odtlačok  
úradnej pečiatky

.....  
podpis oprávneného vedúceho zamestnanca





**Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch**  
**Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár**

Björnsonova ulica 1, 940 56 Nové Zámky

---

**SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM**

**Písomná žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Evidenčné číslo:

Vyplní:

(GUEZNZ /EZMGÉ)

**Dátum podania žiadosti:**

(vyplní žiadateľ)

**Dátum doručenia žiadosti:**

Vyplní:(GUEZNZ /EZMGÉ)

**Forma podania žiadosti:**

(vyznačí žiadateľ)

**faxom**

**poštou**

**e-mail**

**Meno a priezvisko žiadateľa** (fyzická osoba)

alebo **názov organizácie** (právnická osoba)

(vyplní žiadateľ)

**Adresa žiadateľa** (vrátane tel. č., fax alebo e-mail):

(vyplní žiadateľ)

**Obsah požadovaných informácií alebo určenie spisu pre poskytnutie kópie:**

(vyplní žiadateľ, v prípade potreby uvedie na osobitnom liste)

**Požadovaný spôsob poskytovania informácie:**

(vyznačí žiadateľ)

**telefonicky**

**poštou**

**faxom**

**e-mail**

Žiadosť zaevidoval (meno a priezvisko):

Postúpené na vybavenie (sekcia, odbor):

Prevzal na vybavenie (meno a priezvisko, datum):



**Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch**  
**Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár**

Björnsonova ulica 1, 940 56 Nové Zámky

---

**SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM**

**Potvrdenie o prijatí ústnej žiadosti  
o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR  
č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Informačný servis verejnosti na zabezpečenie vybavovania žiadosti o informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. týmto potvrdzuje, že prijal ústnu žiadosť o poskytnutie informácii zaznačenú v evidencii žiadosti pod číslom.....

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie informácie v Eur:

.....

Dátum: .....

Podpis: .....



**Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch**  
**Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár**

Björnsonova ulica 1, 940 56 Nové Zámky

---

**SLOBODNÝ PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM**

**Rozklad proti rozhodnutiu o neposkytnutí informácie  
podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Meno:

Priezvisko:

Trvalé bydlisko:

Názov a sídlo právnickej alebo fyzickej osoby:

Predmet pôvodnej žiadosti o informáciu (aká informácia bola požadovaná)

Dátum podania žiadosti:

Dátum odmietnutia žiadosti:

Z čoho je možné badať porušenie zákona:

Čoho sa žiadateľ dožaduje:

Dátum:

.....

podpis



**Galéria umenia Ernesta Zmetáka v Nových Zámkoch**

**Ernest Zmeták Múvészeti Galéria, Érsekújvár**

Björnsonova ulica 1, 940 56 Nové Zámky

## **Sadzobník**

**spoplatňovaných úkonov a materiálov pri realizácii zákona NR SR č. 211/2000 Z.z.  
o slobodnom prístupe k informáciám platný od 20.12. 2024**

### **Rozmnožovanie:**

**1 strana čiernobiela kópia 0,10 €**

### **Informácia poskytnutá na CD nosiči**

**1 k s CD nosič a obal 2,00 €**

**Informácia poskytnutá faxom: - podľa cenníka Slovenských telekomunikácií**

**Informácia poskytnutá e-mailom zadarmo**

### **Informácia poskytnutá cez tlačiareň PC:**

**1 strana A4 - čiernobiela kópia 1 strana A4 - 0,10 €**

**farebná kópia 0,20 €**

**Odosielanie informácií poštou: - podľa platného cenníka  
Slovenskej pošty š.p.**

**Ak nepresiahne čiastka za poskytnutie informácii výšku  
1,66 € bude informácia Galériou umenia Ernesta  
Zmetáka v Nových Zámkoch / Ernest Zmeták  
Múvészeti Galéria, Érsekújvár poskytnutá zadarmo.**

**Poplatok za poskytovanie informácii sa realizuje  
platbou v hotovosti do pokladne GUEZNZ/EZMGÉ,  
alebo spolu so zaslanou a vybavenou žiadosťou sa  
žiadatel'ovi zašle aj faktúra s vyčíslenou sumou za  
sprístupnenie informácie.**



### EVIDENCIA ŽIADOSTÍ O INFORMÁCIE

číslo	dátum	meno, priezvisko /u právnických osôb názov/ a adresa žiadateľa	forma žiadosti	Obsah požadovanej informácie	forma vybavenie	meno toho, kto žiadosť vybavil	dátum vybavenia	opravný prostriedok

Skratky:  
forma žiadosti

U ústne  
T telefonicky  
P písomne  
F faxom

forma vybavenia -

OS osobne - ústne  
PÍS písomne  
FAX faxom  
KOP kópia /odpis/  
NAH nahliadnutie do spisu  
EP elektronickou poštou